

MİMAR SİNAN MÜŞAVİR MÜHENDİS VE MİMARLAR BİRLİĞİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Madde 1: Derneğin Adı

Derneğin adı, Mimar Sinan Müşavir Mühendis ve Mimarlar Birliği Derneği'dir. Derneğin kısa adı "Mimar Sinan MMB" dir. Dernek kısaca "Mimar Sinan Müşavir Mühendis ve Mimarlar Birliği" olarak anılacaktır. Derneğin ismindeki "Müşavir" kelimesi "Teknik Danışman" kavramı ile aynı anlamda kullanılacaktır. Dernek adı İngilizce olarak, "Association of Mimar Sinan Consulting Engineers and Architects Union" şeklinde ifade edilecek ve kısa ad olarak "Mimar Sinan CEAU" kullanılacaktır.

Madde 2: Derneğin Merkezi

Derneğin Merkezi İstanbul'dadır. Dernek, yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir.

Madde 3: Derneğin Amaçları

- Mühendislik ve Mimarlık formasyonuna sahip dernek üyeleri arasında dayanışmayı tesis etmek ve bilimsel, teknolojik, eğitim, sosyal ve kültürel faaliyet ve hizmetleri üyelerinin ve toplumun yararına sunmayı misyon edinmiştir.
- Ülke kalkınmasında mühendis ve mimarların etkin bir rol almasını sağlayan, üyelerinin ve toplumun ihtiyaç ve beklentilerine cevap verebilen, saygın bir sivil toplum kuruluşu olmayı vizyon olarak belirlemiştir.

Madde 4: Derneğin Değerleri

- Bağımsız, adil, şeffaf ve katılımcı olmak.
- İş ve meslek ahlakına sahip olmak.
- İnsan haklarına ve çevreye saygılı olmak.
- Toplumun milli, manevi ve kültürel değerlerine sahip çıkmak.
- Bilgi ve eğitimin üstünlüğüne inanmak.
- Sürekli yenilik ve gelişime açık olmak.
- Toplam kalite bilincine inanmak.
- Milletin topyekün kalkınmasında öncülük etmek.
- Teknolojinin insanlığın yararına kullanılması gerektiğine inanmak.

Madde 5: Derneğin Çalışma Alanları

Amaçlarını gerçekleştirmek için;

- Üyelerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek için yurt içi ve yurt dışı teknik geziler ve eğitim kursları düzenlemek.
- Üyelerin aktif katılımını sağlamak için kendi branşlarına uygun meslek komisyonları oluşturmak.
- Üyeler arasında tanışmak, sosyal ve ticari dayanışmayı geliştirmek için gezi ve dinlenme programları organize etmek, grup üyeleri ve meslektaşların konut, tatil, dinlenme amaçlı organizasyonlar vb amaçları için tesisler kurmak ve kooperatifler kurulmasına öncülük etmek.
- Üye ve meslektaşlarımızın yasal haklarının geliştirilmesi ve korunması için TBMM, yetkili makamlar ve kamuoyu nezdinde çalışmalar yapmak, girişimlerde bulunmak.
- Yaşam kalitesini arttırmaya dönük ürün ve hizmetlerin standartlarının geliştirilmesi için üye ve meslektaşlarımız arasında çalışmalar yürütmek ve kamuoyunu bilinçlendirmek. Bu amaçla çevre ve insana saygılı hizmet ve ürünler üretilmesine öncülük etmek. Kalitenin yükselmesine katkıda bulunmak amacıyla standartlar belirlemek ve mevzuat geliştirmekle görevli kurum ve kuruluşlara yardımcı olmak.
- Ürün ve hizmetlerimizin uluslararası alanda rekabet edebilmesi için kendi AR-GE' mizi yapmak ve teknolojimizi geliştirmek. Bu hedefin gerçekleştirilebilmesi için özel sektör ve kamu yöneticilerinin bilinçlendirilmesi ve teşvik edilmesi çalışmalarında bulunmak.

- g. Toplantılar, kurslar, seminerler, konferanslar, paneller, sempozyumlar, kongreler ve benzeri faaliyetler düzenlemek. Mesleki ve teknik sorunlarla ilgili istişare toplantıları gerçekleştirmek.
- h. Mesleki ve bilimsel sahada amaç ve faaliyetlerin duyurulup yaygınlaştırılması amacıyla internet, gazete, dergi, kitap ve broşür ve benzeri yazılı yayınlar yaparak basım ve dağıtımını yapmak.
- i. Araştırma merkezi, enstitü, kütüphane ve yurt tesis etmek.
- j. Mesleki ve bilimsel alanlarda teşvik edici yarışmalar tertip etmek.
- k. Mesleki ve bilimsel yayınları takip etmek.
- l. Üniversite ve sanayi işbirliğini geliştirmek.
- m. Lisans, lisans üstü ve doktora öğrencilerine burs vermek ve yurt içi ve yurt dışı eğitim imkanları hazırlamak, barınma ihtiyaçları için ev ve yurt vb tesisler açmak.
- n. Üniversitelerdeki mesleki araştırma ve tez çalışmalarına destek vermek, yine üniversitelerdeki mühendislik ve mimarlık eğitimi konularında araştırmalar yapmak, raporlar hazırlamak, kamuoyuna ve yetkililere ulaştırmak.
- o. Dernek amaçlarını gerçekleştirmek üzere Genel Kurulun verdiği yetki çerçevesinde ve Yönetim Kurulu kararıyla uluslararası faaliyette ve işbirliğinde bulunmak, yurt içinde ve dışında kurulmuş benzer amaçlı mesleki ve bilimsel içerikli dernek veya kuruluşlara üye veya kurucu olarak katılmak veya ortak çalışmalar yapmak.
- p. Kurulmuş veya kurulacak, yerli ve yabancı özel ve resmi kuruluşlar, ticaret ve sanayi odaları, borsalar, meslek oluşumları, vakıf, dernek, birlik ve benzerleri ile doğrudan doğruya veya kendisine bağlı olarak kurabileceği kuruluşlar aracılığıyla işbirliği yapmak, meslek odalarında etkin olmak.
- q. Dernek amacına uygun faaliyetlerle ilgili olarak; gayrimenkul kiralamak, satın almak. Gayri menkuller üzerinde dernek leh ve aleyhine her çeşit irtifak, intifa, kira, şuf'a, ipotek gibi haklar elde etmek veya vermek, terkin ve fek etmek veya satmak.
- r. Ekonomik ve bilimsel araştırmalar sahasında faaliyet gösterecek vakıf veya işletmelere kurucu olarak katılmak. Amaç ve hizmet konularıyla ilgili olsun veya olmasın gelir getirici projeler için her türlü ortaklıklar, iktisadî işletmeler, şirketler lokaller ve çeşitli tesisler kurmak, kurulanlara ve kurulacak olanlara katılmak, bunları işletmek veya başkalarına işletmeye vermek.
- s. Yasal izinleri almak kaydıyla amacının gerçekleştirilmesine uygun olarak Birleşmiş Milletler, Avrupa Birliği, Dünya Bankası, İslam Kalkınma Bankası vb uluslar arası ve TÜBİTAK, TÜBA gibi ulusal kuruluşlarla işbirliği yapmak. Bu gibi kuruluşlardan amaçları doğrultusunda kullanılmak üzere her türlü fon, hibe veya yardım almak. Gerek bu türlü yabancı kuruluşlar, gerekse Türk kamu ve özel kuruluşları ile bu amaç doğrultusunda işbirliği yapmak ve ortak girişimlerde bulunmak.
- t. Toplumun yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik olarak hazırlanacak standart, yönetmelik, plan, program vb düzenlemelere katkı sağlamak, ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- u. Üyelerimiz ve meslektaşlarımızın refahlarını sağlayacak önlemleri tespit ederek gerekli girişimlerde bulunmak ve ilişkiler kurmak.

Madde 6: Dernek Kurucuları

Dernek kurucuları aşağıdaki şahıslardan oluşmaktadır:

1. İbrahim ÖZTÜRK
2. Ahmet DEMİRTAŞ
3. Hasan OKUYUCU
4. Bekir ÇENGELCİ
5. Ömer UCUZ
6. Nuri Osman ÇALIŞKAN
7. Lokman KUZU
8. Yaşar POYRAZ

Madde 7: Üyelik Çeşitleri

- a. **Asıl Üyeler:** Madde 8'de belirlenen şartlara uygun ve başvurusu Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilen, düzenli aidat ödeyen gerçek kişilerdir.

- b. **Onursal Üyeler:** İlim ve iş dünyasına (kamu ve özel sektör) mensup özel kişilere, sivil toplum kuruluşlarından layık görülenlere ve topluma hizmet açısından kamuoyunda temayüz etmiş kişilere Yönetim Kurulu kararı ile onursal üyeliği verilebilir.

Madde 8: Üyelik Şartları

- Derneğin amaçlarını benimsemiş olmak.
- Üniversitelerin mühendislik, mimarlık ve teknoloji fakülteleri mezunu olmak.
- Medeni haklara sahip olmak ve üyelik süresince derneklere üye olma hakları sürekli veya süreli olarak kısıtlanmamış olmak. Böyle bir durum söz konusu olduğunda hemen Dernek Yönetim Kurulu'na durumu iletmek.
- Yukarıdaki şartları taşıyan adayların yazılı başvuruları yönetim kurulunda görüşülür. Olumlu veya olumsuz karar ilgili kişiye bir ay içerisinde tebliğ edilir.

Madde 9: Üyelikten Düşme, Çıkma veya Çıkarılma

- Üyelikten çıkmak için Dernek Yönetim Kuruluna şahsen yazılı başvuru yeterlidir.
- Üyelik için kanunda veya tüzükte belirtilen nitelikleri sonradan kaybedenlerin üyelikleri herhangi bir karara gerek kalmaksızın kendiliklerinden sona erer.
- Aidatları mazeretsiz olarak altı ay ödemeyenler ile dernek amaçları aleyhinde davranışta bulunduğu belirlenenlerin üyelikleri Yönetim Kurulu Kararıyla son bulur.
- Giriş aidatı ve üyelik aidatını belirlemeye yönetim kurulu yetkilidir.

Madde 10: Derneğin Organları

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetleme Kurulu

Madde 11: Genel Kurul Toplantıları

Asıl üyeler Genel Kurulda seçme ve seçilme hakkına sahiptir. Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır. Üyeler oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Genel Kurul olağan toplantıları iki yılda bir Mayıs ayında yapılır.

Olağan toplantı dışında Yönetim ve Denetim Kurulları gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu, Genel Kurulu otuz gün içinde toplantıya çağırır.

Yönetim Kurulu, Genel Kurulu otuz gün içinde toplantıya çağırılmaz ise, üyelerden birinin başvurusu üzerine mahalli sulh hukuk hakimi dernek üyeleri arasında üç kişilik bir heyeti, Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Madde 12: Çağrı Usulü

Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı olan üyeler en az on beş gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi belirten bir gazete ilanı veya yazılı bildirim yada elektronik posta duyurusuyla toplantıya çağırılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa ikinci toplantının nerede hangi gün ve saatte yapılacağı da aynı ilanda belirtilir. İki toplantı arasındaki zaman bir haftadan az ve altmış günden fazla olamaz. Toplantı çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum geri bırakılma sebepleri de belirtilmek suretiyle toplantı ilanının yapıldığı çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının, geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Madde 13: Toplantı Yeri ve Yapılış Usulü

Genel Kurul toplantıları Yönetim Kurulunun uygun gördüğü bir yerde yapılır. Genel kurul ilanda belirtilen gün, saat ve yerde gündemdeki konuları görüşmek üzere toplanır. Genel Kurula katılacak üyeler yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adların karşısını imzalayarak toplantı yerine girerler. Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun katılımı ile toplanır. Çoğunluk sağlanmış ise durum tutanakla tespit edilir ve Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği üyelerden biri toplantıyı açar.

İlk toplantıda yeterli sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı dernek yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

Açılıştan sonra genel kurul toplantısını yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilir. Toplantının yönetimi Genel Kurul Başkanına aittir. Katipler toplantı tutanağını düzenler ve başkanla birlikte imzalarlar. Toplantı salonunda bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kuruluna verilir.

Genel Kurul toplantısında sadece gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen hususların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurul kararları çoğunlukla ve açık oyla alınır.

Madde 14: Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

- a. Dernek organlarının seçimi.
- b. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi.
- c. Yönetim ve Denetleme Kurulu faaliyet raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulunun ibra edilmesi.
- d. Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülmesi ve kabul edilmesi.
- e. Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması ve idare şekli hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi.
- f. Yönetim Kurulunun ihraç kararlarına ve üyeliği kendiliğinden sona ermiş bulunan üyelerin üyeliği sona erdirici sebebin gerçekleşmediğine ilişkin itirazlar varsa, tetkik edilip karara bağlanması.
- g. Derneğin federasyona katılması veya ayrılmasının kararlaştırılması.
- h. Mevzuatta ve dernek tüzüğünde Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.
- i. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması için karar alınması,
- j. Derneğin fesih edilmesi.

Madde 15: Yönetim Kurulunun Teşkili

Derneğin işleri ve idaresi genel kurul tarafından dernekler kanunu hükümlerine göre üyeler arasından gizli oyla seçilecek sekiz asıl üye tarafından oluşan ve iki yıl için seçilen bir Yönetim Kurulu tarafından yürütülür. Ayrıca beş tane de yedek üye belirlenir. Seçim süresi sona eren üyeler tekrar seçilebilir. Seçilen Yönetim Kurulu üyeleri seçimden sonraki yapacakları ilk toplantıda gizli oy açık tasnifle vazife taksimi yaparlar. Yönetim Kurulu bu seçimde aşağıdaki iş bölümünü yapar.

- a. Başkan
- b. Başkan Yardımcısı
- c. Muhasip
- d. Üye
- e. Üye
- f. Üye

- g. Üye
- h. Üye

Madde 16: Yönetim Kurulu Toplantıları

Yönetim Kurulu dernek işleri ve işlemleri için gerektiğinde toplanır. Belirli toplantı zamanları dışında başkan veya en az üç yönetim kurulu üyesinin yazılı isteği üzerine toplanır. Başkanın bulunmadığı zamanlarda çağrı ve toplantının idaresi başkan yardımcılarında birisi tarafından, her ikisinin olmaması halinde ise diğer üyelerin aralarından seçeceği bir üye tarafından yapılır. Mazeretsiz olarak arka arkaya üç toplantıya katılmayan üye, Yönetim Kurulu kararı ile başkan tarafından yazılı uyarı yapıldıktan sonra ilk toplantıda da gelmezse Yönetim Kurulu üyeliğinden ayrılmış sayılır. Ayrılan üyenin yerine en çok oy alan yedek üye çağırılır.

Başkan derneği temsil eder. Başkan Yardımcısı, Başkan'ın yokluğunda Başkan'ın yürütmesi gereken işleri yürütür. Genel Sekreter derneğin yazışmalarını yönetir. Muhasip Üye derneğin mali işlerini yürütür. Mali konularda, derneği Başkan veya Başkan Yardımcısı ile Muhasip Üye'nin müşterek imzaları gereklidir.

Madde 17: Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

- a. Dernek amacının gerçekleştirilmesi ve uygulanması için çalışmalar yapmak.
- b. Derneği temsil etme üzere kurul üyelerine görev ve yetki vermek.
- c. Şubelerin genel merkez bütçesine ve faaliyet giderlerine katılma paylarını belirlemek.
- d. Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak.
- e. Dernekler Tüzüğünde belirtilmiş olan defter ve evrakı düzenlemek ve korumak.
- f. Derneğin icra organı olarak iş programı ve ana tüzük hükümlerinin çerçevesi dairesinde derneğin gerekli işlerini yapmak ve yaptırmak.
- g. Genel Kurulu gerektiğinde toplantıya çağırarak.
- h. Dernek personelinin atama, terfi ve azillerini yapmak, ücretlerini belirlemek.
- i. Dernek üyeleri arasından veya dışarıdan bir Genel Sekreter atamak ve çalışma şartlarını, yetki ve sorumluluklarını tayin etmek.
- j. Dernek gelir-gider dengesini gözetmek, dernek para ve mallarını korumak ve usulüne uygun kullanılmasını sağlamak. Gelir artırıcı faaliyetlerde bulunmak.
- k. Dernek tüzüğünün ve mevzuatın verdiği diğer işleri yapmak, yetkileri kullanmak.
- l. Tüzük değişikliği hakkında Genel Kurula teklifte bulunmak.
- m. Genel Kurul'un belirlemiş olduğu alt ve üst sınırlar içerisinde olmak kaydıyla Dernek üyelerinden alınacak aidat miktarlarını belirlemek ve aidatların toplanmasını koordine ve kontrol etmek.
- n. Amaçları doğrultusunda faaliyet gösterecek vakıf veya işletmeler kurmak. Gelir getirici projeler için her türlü ortaklıklar, iktisadî işletmeler, şirketler, kooperatifler, sosyal faaliyetler için lokaller ve çeşitli tesisler kurmak. Kurulanlara ve kurulacak olanlara katılmak, bunları işletmek veya başkalarına işletmeye vermek.
- o. Ulusal ve uluslararası akreditasyon kurumlarınca derneğin tüzüğe uygun şekilde akredite olmasını sağlamak ve ulusal veya uluslararası akreditasyon mevzu olmayan hususlarda Birliğin kriter, ölçü, usul ve benzeri özel koşullarını oluşturmak, bu koşullara uygun kişi, kuruluş, ürün ve işlemleri akredite etmek, belge ve sertifika vermek.
- p. Üyeliği düşen ve dernekten ihracı gereken üyelerle ilgili işlemleri yapmak.

Madde 18: Denetleme Kurulu

Genel Kurulca seçilecek üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Üyeler kendi aralarında birini başkan seçerler. Asıl üyelerden boşalma olduğu takdirde oy sıralamasına göre yedekler çağırılır. Kararlarını oy çokluğu ile alır. Denetleme Kurulu Üyeleri yılda en az bir olmak üzere gerekli görülen hallerde daha fazla toplantı yaparlar.

Madde 19: Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

- a. Tutulan defterlerin, yapılan işlemlerin, alınan ve verilen belgelerin, hesapların, harcamaların belgelendirilmesini ve kayıtlarını incelemek.
- b. Genel Kurulca seçilen diğer kurulların çalışmalarını, kararlarını denetlemek ve yönetim kuruluna sunmak.
- c. Çalışma ve denetleme sonuçlarını bir raporla yönetim kuruluna sunmak.
- d. Yönetim Kurulunun ön göreceği yerde gerekli bulacağı araştırma ve incelemeyi yapmak ve Yönetim Kuruluna bildirmek.
- e. Yönetim Kurulunun hazırladığı yönetmelikleri incelemek.
- f. Gerekli görülecek diğer çalışmalara katkıda bulunmak.

Madde 20: Derneğin Temsili

Derneğin yönetimi ve dışarıya karşı temsili Yönetim Kurulu Başkanına aittir. Dernek tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için dernek unvanı adı altında, derneğin temsili ve ilzama yetkili yönetim kurulu başkanı ve üyelere birinin imzasını taşıması gerekir. Yönetim kurulu kararı ile temsil ve ilzam yetkisi başkana, üyelere veya üçüncü kişilere verilebilir.

Madde 21: Ücret ve Ödemeler

Dernek adına gördüğü devamlı işler, derneğin faaliyetlerini artırıcı, gelir kaynaklarını çoğaltıcı hizmetler için başkan, yönetim kurulu ve dernek üyelerinin yaptığı harcamalar belgelendirilerek Yönetim Kurulu Kararı ile karşılanır. Genel Sekreter dernek üyeleri dışından atanırsa Genel Sekretere maaş verilebilir.

Madde 22: Bildirim

Genel Kurulu izleyen otuz gün içinde yönetim ve denetleme kurulları ile diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyeler Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen belgelere uygun olarak mülki idare amirliğine yazı ile bildirilir. Tüzüklerde ve dernek ikametgâhlarında yapılan değişiklikler de aynı usule tabidir.

Madde 23: Derneğin Gelirleri

Derneğin başlıca gelirleri şunlardır;

- a. Üye aidatları ve şubelerden elde edilen katılma payları.
- b. Ortaklıklar, şirketler, lokaller ve iktisadî işletmelerden sağlanacak gelirler.
- c. Dernekçe yapılan yazılı, görsel, elektronik vb yayınlar, tertiplenen konser, konferans, sempozyum, seminer, kurs, yarışma, gezi, piknik vb faaliyetlerden sağlanan gelirler ile bu faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için gerçek ve tüzel kişilerden alınacak sponsorluk bedelleri.
- d. Derneğin mevcut veya edinilecek mal varlığından elde edilen gelirler.
- e. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak her türlü aynı ve nakdi bağış ve yardımlar.

Dernek gelirleri; alındı belgesi, bankalar aracılığı veya POS cihazlarıyla toplanabilir. Banka dekontları ve hesap ekstreleri, alındı belgesi yerine geçer. Alındı ve harcama belgelerinin saklanma süresi 5 yıldır. Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri, Yönetim Kurulu kararı ile bastırılır. Alındı belgelerinin şekli, bastırılması, onaylanması ve kullanılmasıyla, dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak yetki belgesine ilişkin uygulamalarda, ilgili kanunlar ve yönetmeliklere göre hareket edilir. Şubeler de aynı usullerle çalışır. Derneğe yapılan bağışlar, dernek amacına aykırı olmamak kaydıyla bağışta bulunan kişinin arzusunun göre kullanılmak durumundadır. Aidat ödemesini 6 ay boyunca yapmayan üyeler yazılı, sözlü veya elektronik olarak uyarılabilir. Üye herhangi bir nedenle ödeme güçlüğü içine düştüğünü beyan ederse, Yönetim Kurulu aidatın kısmen veya tamamen alınmamasına karar verebilir. Ancak bu durum bir yılı aşamaz.

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Madde 24: Derneğin Giderleri

- a. Giderler harcama belgesiyle yapılır.
- b. Dernek, ihtiyaç duyması halinde, kişi veya kuruluşlardan borç para alabilir. Borçlanma için, Yönetim Kurulunun karar alması gereklidir.

Madde 25: Yardım ve İşbirliği

Dernek tüzüğünde gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere benzer amaçlı derneklerden, işçi ve işveren sendikalarından, mesleki kuruluşlardan ve diğer sivil toplum kuruluşlarından ayni ve nakdi yardım alabilir ve adı geçen kuruluşlara ayni ve nakdi yardımda bulunabilir. Dernek görev alanlarına giren konularda kamu kurum ve kuruluşları ile ortak projeler yürütebilir, varsa ilgili fonlardan yararlanabilir.

Madde 26 : Şube ve Temsilciliklerin Kuruluğu ve Merkez Genel Kurulunda Temsili

Şube ve temsilciliklerin açılmasına genel kurul karar verir. Üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen Şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, Şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir. Şubenin tescilinden sonra 6 ay içinde Genel Kurulun toplanması zorunludur. Şubeler, genel kurul kararı ile feshedilebilir. Fesih işlemleri için Dernekler Yönetmeliğindeki prosedürler uygulanır. Őubelerdeki yelerin tamamı genel merkez genel kuruluna temsilci olarak katılabilir.

Madde 27: Şubelerin Organları

Her Őubede;

- a. Genel Kurul
- b. Yönetim Kurulu
- c. Denetleme Kurulu bulunur.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede Őubelerde de uygulanır.

Madde 28: Şube Genel Kurulu

Şube Genel Kurulu, 2 yılda bir, Őubat ayında, Şube Yönetim Kurulunun tespit edeceği günde, o Őubeye kayıtlı üyelerin yarısından bir fazlasının katılımıyla toplanır. Şube genel kurul toplantılarının, Merkez Genel Kurul toplantısından en az iki ay önce yapılmış olması gerekir. Şube Genel Kurulu ile ilgili ilan, toplanma, müzakere, seçim, başkanlık divanı, tutanak tanzimi gibi konularda Dernek Genel Kurul toplantısına ait tüzük hükümleri uygulanır. Şubeler genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde Şubenin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine ve genel merkezlerine bildirmek zorundadırlar.

Madde 29: Şube Yönetim Kurulu Teşkili, Görevleri ve Yetkileri

Şube yönetim kurulu, 1-100 arası ye sayısı olan Őubelerde 5 asıl ve 5 yedek ye,100 den fazla yesi olan Őubelerde 7 asıl ve 7 yedek üyeden oluşur. Bağlı bulunduğu derneğin amacına ve tüzüğüne uygun olarak Şube görev alanlarıyla sınırlı olmak üzere Őubeleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.

- a. Őubeyi temsil etmek, Dernek Yönetim Kurulunun tayin ve tespit ettiği genel çalışma prensipleri ve esasları dahilinde ve gerektiğinde Dernek Yönetim Kurulu talimatları çerçevesinde Şubenin işlemlerini yürütmek.
- b. Merkez Yönetim Kurulunun yapılmasını kararlaştırdığı faaliyetleri mahallinde organize etmek.

- c. Şube üyeleri arasındaki faaliyetleri düzenlemek.
- d. Şubece tutulması gereken defter ve kayıtların tutulmasını sağlamak.
- e. Dernek amacının gerçekleşmesi ile ilgili tekliflerini Genel Başkanlığa yazılı olarak bildirmek .
- f. Her dört ayda bir geçen aylar içinde kaydı yapılan üyelerle ayrılanların kimliklerini, şubenin gelir ve giderlerini Genel Merkeze bildirmek.
- g. Özel kişiler, tüzel kişiler ve resmi makamlarla dernek adına temas ve yazışmalar Şube Yönetim Kurulu tarafından yapılır.
- h. Şube bütçesi Dernek Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından onaylanır. Dernek, Genel Merkez Yönetim Kurulunun belirlediği genel merkez giderlerine katkı paylarını genel merkeze gönderir.
- i. Şube Yönetim Kurulu, Dernek Tüzüğü'nün Dernek Yönetim Kuruluna verdiği diğer görevleri de şube adına yerine getirir.
- j. Yukarıda yer almayan konularda Dernek Genel Merkezi Yönetim Kurulundan yazılı görüş almak suretiyle işlem yapılır.

Madde 30: Şube Denetleme Kurulu Teşkili ve Görevleri ve Yetkileri

Şube denetleme kurulu üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Şubeyle ilgili yapılan iş ve işlemleri denetler. Bu konuda düzenleyeceği raporu yönetim kuruluna ve toplantıda genel kurula sunar. Dernek tüzüğü'nün, Dernek Denetleme Kurulu hakkındaki hükümleri, Şube Denetleme Kurulu hakkında da aynen uygulanır. Derneğin iç denetimi, Dernekler Kanunu ve Dernekler Tüzüğü'ne göre Denetleme Kurulu tarafından gerçekleştirilir.

Madde 31: Şube Yönetim ve Denetleme Kurullarının Seçimi

Şube yönetim ve denetleme kurulları şube genel kurulunca gizli oy ve açık tasnif usulüyle seçilir.

Madde 32: Şubelerin Tabi Olacağı Hükümler

- a. Derneğin mal ve paralarının idaresi, harcanması ve korunmasından şube yönetim kurulu sorumludur
- b. Şube genel kurul olağan toplantılarının genel merkez olağan genel kurul toplantısından en az iki ay önce yapılması gerekir.
- c. Derneğe yapılan bağışlar, dernek amaçlarına aykırı olmamak kaydıyla, bağışı yapan kişinin arzusuna aykırı kullanılamaz.

Madde 33: Dernekçe Tutulacak Defterler

- a. *Üye kayıt defteri:* Dernekler Kanunu ve Dernekler Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince düzenlenir.
- b. *Karar defteri:* Yönetim kurulunun kararlarının yazıldığı defterdir. Kararlar tarih ve numara ile sıralandırılır. Kararların altı, başkan ve üyeler tarafından imzalanır.
- c. *Evrak Kayıt Defteri:* Gelen ve giden evrak, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalarında saklanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evrak, çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- d. *İşletme Hesabı Defteri:* Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu defterde gösterilir.
- e. *Alındı Belgesi Kayıt Defteri:* Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alanlar ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.
- f. *Demirbaş Defteri:* Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

Bu maddede sayılan defterlerin noterden veya o yerin mülki idare Amirliğinden tasdikli olması zorunludur.

Madde 34: Tüzük Değişikliği

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Tüzük değişikliği için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Kararın alınmasında toplantıya katılan üyelerin üçte ikisinin onayının olması zorunludur.

Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır. Tüzük üzerinde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimini ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Madde 35: Yönetmelikler ve Stratejik Planlama

İhtiyaç halinde Dernek Tüzüğünde yer alan amaç ve hedeflerle Genel Kurulun kendisine verdiği görevlere göre Genel Kurulu takip eden 90 gün içinde Yönetmelikler ve bir Stratejik Plan hazırlanır. Dernek Yönetim Kurulu ve Şube Yönetim Kurulları faaliyetlerini bu plan çerçevesinde yürütürler.

Madde 36: Fesih ve Dağılma

Derneğin fesih edilebilmesi için genel kurula katılma hakkına sahip üyelerin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır. Birinci toplantıda bu Çoğunluk sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıya katılan üye sayısının dernek yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararı toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte ikisinin çoğunluğu ile verilebilir. Derneğin kuruluş ve amaç şartlarını kaybettiği, acze düştüğü ve gerekçesiz olarak yönetim kurulu oluşmadığı ve genel kurul toplantısının yapılmaması halinde kendiliğinden dağılmış sayılır. Fesih ve dağılma durumunda tüm mal ve varlığı aynı veya yakın amaçlı başka derneğe genel kurul kararı ile devredilir.

Madde 37: Kanuni Hükümler

Bu tüzük ve yönetmeliklerde bulunmayan hususlar hakkında mevcut dernekler kanunu hükümleri uygulanır.

Geçici Yönetim Kurulu aşağıdaki şekilde oluşmaktadır.

- | | |
|------------------------|-------------------|
| 1. İbrahim ÖZTÜRK | Başkan |
| 2. Ahmet DEMİRTAŞ | Başkan Yardımcısı |
| 3. Hasan OKUYUCU | Başkan Yardımcısı |
| 4. Bekir ÇENGELCİ | Muhasip Üye |
| 5. Ömer UCUZ | Üye |
| 6. Nuri Osman ÇALIŞKAN | Üye |
| 7. Lokman KUZU | Üye |
| 8. Yaşar POYRAZ | Üye |